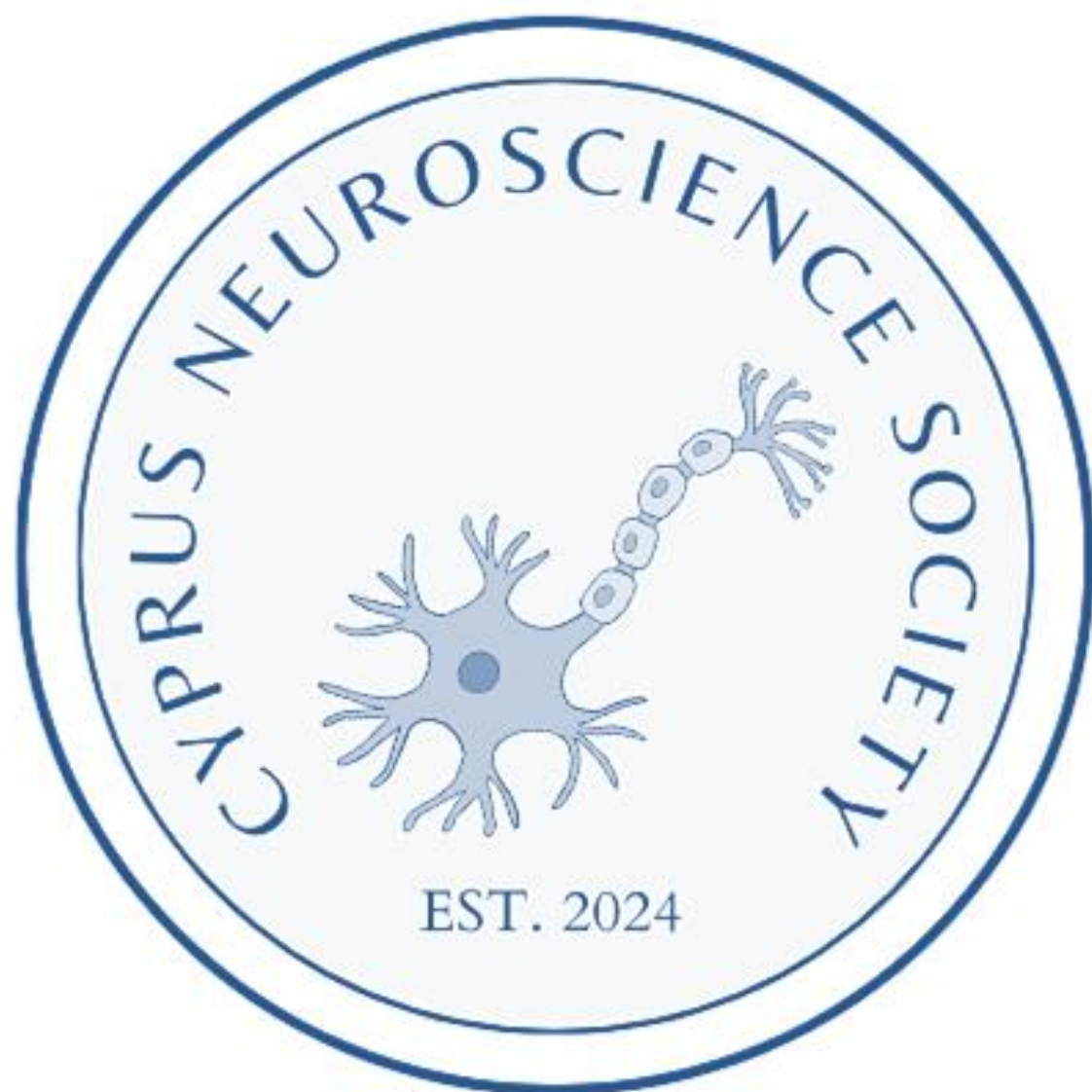


**ΝΕΥΡΟΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΕΝΩΣΗ ΚΥΠΡΟΥ
N.E.K.**



**ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ
01/08/2024**

ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

Άρθρο	Περιγραφή	Σελίδα
Άρθρο 1	ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ	2
Άρθρο 2	ΕΜΒΛΗΜΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ	2
Άρθρο 3	ΣΚΟΠΟΙ	2
Άρθρο 4	ΜΕΛΗ ΚΑΙ ΟΡΟΙ ΕΓΓΡΑΦΗΣ	4
Άρθρο 5	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ	5
Άρθρο 6	ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ	6
Άρθρο 7	ΕΙΣΔΟΧΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ	6
Άρθρο 8	ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ	7
Άρθρο 9	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ	7
Άρθρο 10	ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ	7
Άρθρο 11	ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	10
Άρθρο 12	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ – ΜΕΘΟΔΟΣ ΕΚΛΟΓΗΣ	11
Άρθρο 13	ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	13
Άρθρο 14	ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	15
Άρθρο 15	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ – ΕΞΕΛΕΚΤΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ	16
Άρθρο 16	ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ	17
Άρθρο 17	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	21
Άρθρο 18	ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	22
Άρθρο 19	ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ	23
Άρθρο 20	ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ	23
Άρθρο 21	ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ	24
Άρθρο 22	ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	24
Άρθρο 23	ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ	25

ΙΔΡΥΣΗ-ΕΠΩΝΥΜΙΑ-ΕΔΡΑ

ΑΡΘΡΟ 1

Ιδρύεται στην Κύπρο μη κυβερνητικό, μη κερδοσκοπικό Σωματείο με έδρα την Λευκωσία, με την επωνυμία «Νευροεπιστημονική Ένωση Κύπρου» (Ν.Ε.Κ.) ή στην περίπτωση χρήσης της Αγγλικής Γλώσσας, «Cyprus Neuroscience Society» (C.N.S).

Έδρα και Διεύθυνση αλληλογραφίας/επικοινωνίας: Λεωφόρος Πανεπιστημίου 1, Αγλαντζιά, 2109, Κτήριο: ΟΕΔ02, Γραφείο Β116, Λευκωσία, Κύπρος.

Τηλέφωνο: +35799609429

ΕΜΒΛΗΜΑ ΚΑΙ ΣΦΡΑΓΙΔΑ

ΑΡΘΡΟ 2

Το σωματείο έχει την δική του σφραγίδα η οποία θα χρησιμοποιείται στην επίσημη αλληλογραφία του, καθώς και στην ηλεκτρονική του ιστοσελίδα, σε μέσα κοινωνικής δικτύωσης, σε αφίσες και σε οποιοδήποτε άλλο επίσημο έγγραφο αφορά το Σωματείο. Η σφραγίδα αυτή αποτελεί και το επίσημο έμβλημα της Νευροεπιστημονικής Ένωσης Κύπρου.

Η σφραγίδα της Νευροεπιστημονικής Ένωσης Κύπρου έχει σχήμα κυκλικό και φέρει στο κέντρο ένα νευρώνα και τη χρονολογία ιδρύσεώς του Σωματείου, το «2024». Στην περιφέρεια φέρει την επιγραφή «Cyprus Neuroscience Society».



ΣΚΟΠΟΙ

ΑΡΘΡΟ 3

Το Σωματείο είναι καθαρά επιστημονικό με βασικό σκοπό την προαγωγή των Νευροεπιστημών και της έρευνας. Οι σκοποί του σωματείου είναι:

1. Να προωθήσει τη γνώση γύρω από το νευρικό σύστημα συμπεριλαμβανομένου του ρόλου που αυτό παίζει στη διαμόρφωση της συμπεριφοράς βοηθώντας την προώθηση της έρευνας σε όλα τα επίπεδα της Νευροεπιστήμης στην Κύπρο.
2. Να προωθήσει την εκπαίδευση στις Νευροεπιστήμες χρησιμοποιώντας αξιόπιστο

επιστημονικό λόγο και επιστημονικές μεθόδους για την κατανόηση των βασικών αρχών της.

3. Να παρακινήσει το ενδιαφέρον του κοινού για τα αποτελέσματα, τις εφαρμογές και τις θεωρητικές προεκτάσεις της σύγχρονης έρευνας στις Νευροεπιστήμες.
4. Να καλλιεργήσει ορθή στάση απέναντι σε θέματα που σχετίζονται με τις Νευροεπιστήμες.
5. Να αντιπροσωπεύει την Κύπρο σε διεθνείς επιστημονικούς οργανισμούς/συνέδρια και να συμμετέχει σε διεθνείς δραστηριότητες σχετικές με τις Νευροεπιστήμες.
6. Να υποστηρίξει και να προβάλλει τις επιστημονικές δραστηριότητες των μελών του. Να υποστηρίξει επίσης τα Μέλη του με κάθε νόμιμο μέσο που τείνει στην αναγνώριση και προστασία του έργου τους.
7. Να επιδιώξει στενές σχέσεις και επαφές με άλλους συναφείς οργανισμούς ή εταιρίες στην Κύπρο και στο εξωτερικό και να συμβάλει στην ένταξη του σωματείου σε παρεμφερείς Διεθνείς Οργανισμούς.

Για την επίτευξη αυτών των σκοπών κρίνεται απαραίτητη και η εκτίμηση των τοπικών ιδιαιτεροτήτων τόσο από πλευράς αναγκών όσο και από πλευράς επιστημονικό-τεχνικού δυναμικού της χώρας μας. Η επίτευξη των στόχων και των σκοπών του σωματείου θα επιδιώκεται με κάθε νόμιμο μέσο.

Το Σωματείο θα επιδιώκει τους πιο πάνω σκοπούς παραμένοντας μακριά από οποιαδήποτε κομματική ανάμειξη.

Μέσα προς επίτευξη των σκοπών

Οι σκοποί του Σωματείου προωθούνται κυρίως με τις πιο κάτω αναφερόμενες δραστηριότητες καθώς και με κάθε άλλη νομικά επιτρεπτή δραστηριότητα που αποφασίζεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και την Γενική Συνέλευση του Σωματείου:

- i. Με την οργάνωση διαλέξεων, συζητήσεων, συνεδρίων και σεμιναρίων.
- ii. Με την έκδοση και διάδοση περιοδικών και εντύπων.
- iii. Με την διοργάνωση διαγωνισμών, καθιέρωσης βραβείων, δημόσιας προβολής των θέσεων του επί θεμάτων σχετικών με την Νευροεπιστήμη.
- iv. Με την σύσταση ομάδων εργασίας, επιτροπών, κ.τ.λ. Θα συγκροτούνται μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου και θα επικυρώνονται από τη Γενική Συνέλευση, δια περιφοράς. Αυτές οι ομάδες θα επεξεργάζονται συγκεκριμένα ζητήματα ή/και θα εισηγούνται προτάσεις σε σχέση με σημαντικά θέματα που αφορούν την επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.
- v. Με το να οργανώνει διαλέξεις, συζητήσεις, συνέδρια και σεμινάρια για τη προώθηση των Νευροεπιστημών και την προώθηση της έρευνας στον τομέα αυτό.
- vi. Με το να εκδίδει περιοδικά/έντυπα με τις δράσεις και την έρευνα που διαδραματίζεται σχετικά με Νευροεπιστήμες στην Κύπρο και να τα προωθεί δωρεάν σε αντίστοιχα σωματεία του εξωτερικού με παρεμφερείς σκοπούς.

ΑΡΘΡΟ 4

1. Για να θεωρηθεί κάποιο Μέλος του Σωματείου θα πρέπει να έχει συμπληρώσει το 18^ο έτος της ηλικίας του, να υιοθετεί τους σκοπούς του Σωματείου και να έχει ερευνητικά ενδιαφέροντα στις Νευροεπιστήμες ή παρεμφερείς κλάδους, όπως ιατρική, βιολογία, ψυχολογία κ.τ.λ. Η ιδιότητα του μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης, δεν μεταβιβάζεται, δεν εκχωρείται ούτε και κληρονομείται. Υπάρχουν **5 κατηγορίες μελών**:

1.1. Τακτικά Μέλη (Regular members) είναι τα ιδρυτικά Μέλη, καθώς και τα μετέπειτα εγγραφόμενα Μέλη που κατοικούν μόνιμα ή εργάζονται στην Κύπρο (Κύπριοι ή αλλοδαποί) και κατά την εγγραφή τους έχουν πτυχίο ή μεταπτυχιακό τίτλο ή ερευνητικό έργο σχετικό με την Νευροεπιστήμη ή κάποιο παρεμφερές τομέα.

1.2. Φοιτητές Μέλη (Student members) μπορούν να εγγραφούν Προπτυχιακοί ή Μεταπτυχιακοί φοιτητές (Κύπριοι ή αλλοδαποί). Το τέλος εγγραφής των φοιτητών και η ετήσια συνδρομή είναι το 50% του τέλους εγγραφής ή της ετήσιας συνδρομής των Τακτικών Μελών. Δικαίωμα εκλέγειν και εκλέγεσθαι έχουν μόνο φοιτητές που έχουν εκπονήσει τις προπτυχιακές τους σπουδές.

1.3. Επίτιμα Μέλη (Honorary members) μπορούν να γίνουν άτομα με εξαιρετικά επιστημονικά επιτεύγματα και πρόσωπα που έχουν προσφέρει σημαντικά στη προώθηση των Νευροεπιστημών. Η Γενική συνέλευση μπορεί να ανακηρύσσει με απλή πλειοψηφία, \ επίτιμα Μέλη μετά από σχετική πρόταση του Διοικητικού Συμβούλιο. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει την ευχέρεια να ανακηρύσσει, κατά την περίοδο διάρκειας της θητείας του, ως επίτιμα Μέλη άτομα που αποδεδειγμένα συνέβαλαν στη επίτευξη των στόχων του Σωματείου. Τα επίτιμα Μέλη δεν έχουν υποχρέωση να καταβάλλουν το τέλος εγγραφής ή την ετήσια συνδρομή. Έχουν δικαίωμα ψήφου, αλλά δεν έχουν το δικαίωμα να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

1.4. Συνδεδεμένα Μέλη (Associate members) είναι μόνιμοι κάτοικοι του εξωτερικού (Κύπριοι ή αλλοδαποί), που πληρούν όλες τις πρόνοιες για εγγραφή ως Τακτικά ή/ και Δόκιμα Μέλη σε ό,τι αφορά τα προσόντα. Έχουν δικαίωμα ψήφου, αλλά δεν έχουν το δικαίωμα να εκλεγούν στο Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

1.5. Εταιρικά Μέλη (Corporate members) μπορούν να είναι εταιρείες, οργανισμοί, σωματεία, σύλλογοι, σύνδεσμοι, όμιλοι ή άλλες παρόμοιες νόμιμες εγγεγραμμένες οργανώσεις που δείχνουν ενδιαφέρον για τη δράση της Ν.Ε.Κ. Τα Εταιρικά Μέλη μπορούν να παρίστανται στις συγκεντρώσεις της Ν.Ε.Κ. με αντιπρόσωπό τους. Το τέλος εγγραφής για εταιρίες θα ανέρχεται στα 100 ευρώ το χρόνο, χωρίς να έχουν το δικαίωμα ψήφου ή να υποβάλουν υποψηφιότητα για το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

Το Σωματείο εκφράζεται μόνο μέσω των νόμιμων εκπροσώπων του. Οι προσωπικές απόψεις των Μελών του Σωματείου δεν εκφράζουν τις απόψεις του Σωματείου.

2. Η διαδικασία εγγραφής των μελών θα είναι η ακόλουθη:

Για εγγραφή μέλους απαιτείται υποβολή γραπτής αίτησης προς το Διοικητικό Συμβούλιο με την οποία το νέο Μέλος δηλώνει ότι αποδέχεται τις βασικές αρχές και τους σκοπούς του Σωματείου. Το

Διοικητικό Συμβούλιο εξετάζει και αποφασίζει για τις αιτήσεις κατά την πρώτη του συνεδρίαση μετά τη λήψη τους.

2.1 Σε περίπτωση αποδοχής, το όνομα του μέλους καταχωρείται αμέσως στο Μητρώο Μελών και ειδοποιείται γραπτώς ο ενδιαφερόμενος.

2.2 Σε περίπτωση απόρριψης, η γραπτή ειδοποίηση προς τον/την ενδιαφερόμενο/η πρέπει να περιέχει το σχετικό αιτιολογικό και να συνοδεύεται με επιστροφή του δικαιώματος εγγραφής. Ο αιτητής έχει δικαίωμα να υποβάλει νέα αίτηση μετά από την πάροδο έξι μηνών ή να υποβάλει γραπτή ένσταση προς τη Τακτική Γενική Συνέλευση. Η εν λόγω γραπτή ένσταση θα εξετάζεται από την Τακτική Γενική Συνέλευση και η απόφασή της θα είναι τελεσίδικη. Το ενδιαφερόμενο άτομο έχει δικαίωμα να παρευρίσκεται στη Συνέλευση για να υποστηρίξει τις απόψεις του κατά τη διάρκεια της συζήτησης που αφορά την εν λόγω γραπτή ένσταση.

3. Μέλος διαγράφεται όταν δεν συμμορφώνεται με τις καταστατικές διατάξεις και τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης ή του Διοικητικού Συμβουλίου ή δε τακτοποιεί τις οικονομικές του υποχρεώσεις (όπως αυτό καθορίζεται στο Άρθρο 7). Τα Τακτικά και Φοιτητικά Μέλη διαγράφονται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου η οποία λαμβάνεται μετά από συνεδρία του συμβουλίου, στην οποία καλείται γραπτώς το ενδιαφερόμενο Μέλος για να του δοθεί η ευκαιρία να παραστεί και να εκθέσει τις απόψεις του. Η απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου είναι τελεσίδικη.

4. Σε καμία περίπτωση δεν δύναται να εγγραφούν μέλη άτομα που καταδικάστηκαν για οποιαδήποτε κατάχρηση στο πλαίσιο εμπλοκής τους στη λειτουργία μη κερδοσκοπικής οργάνωσης ή για αδίκημα που ενέχει έλλειψη τιμιότητας ή ηθική αισχύρη.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 5

Τα δικαιώματα των μελών καθορίζονται ως εξής:

- 1.** Όλα τα Μέλη έχουν το δικαίωμα να εισηγούνται θέματα προς συζήτηση στις Γενικές και Έκτακτες Συνελεύσεις. Επίσης μπορούν να εισηγηθούν την αντικατάσταση μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου, σύμφωνα με τις πρόνοιες του καταστατικού του Σωματείου, σε περίπτωση κατά την οποία Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου καταδικάζεται για ποινικό αδίκημα ή σε περίπτωση ανάρμοστης συμπεριφοράς.
- 2.** Τα Μέλη του Σωματείου έχουν ίσα δικαιώματα, περιλαμβανομένου του δικαιώματος να ψηφίζουν σε όλες τις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης και επίσης το δικαίωμα του εκλέγειν ως προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Παρά τούτα, το δικαίωμα του εκλέγεσθαι έχουν μόνο τα Τακτικά Μέλη και Φοιτητές μέλη που έχουν ολοκληρώσει τις προπτυχιακές τους σπουδές (όπως ορίζεται στο Άρθρο 4 του παρόντος Καταστατικού).
- 3.** Όλα τα Μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν ελεύθερα από το Σωματείο αφού υποβάλλουν έγγραφη παραίτηση. Η αποχώρησή τους ισχύει από την ημέρα παραλαβής από τον/την Γραμματέα του Σωματείου και διαγράφεται από το Μητρώο Μελών.
- 4.** Όλες οι κατηγορίες μελών μπορούν να παρευρίσκονται στις Γενικές Συνελεύσεις, στις οποίες όμως δικαίωμα ψήφου, εκλέγειν και εκλέγεσθαι, έχουν μόνο Μέλη όπως καθορίζεται στο

Άρθρο 4 του παρόντος Καταστατικού.

5. Όλα τα Τακτικά, Φοιτητικά, Συνδεδεμένα και Επίτιμα Μέλη δικαιούνται να συμμετέχουν σε όλους τους διεθνείς οργανισμούς στους οποίους συμμετέχει ή είναι Μέλος η Ν.Ε.Κ. και να λαμβάνουν υποτροφίες, να διοργανώνουν και να συμμετέχουν σε ημερίδες, κ.τ.λ. Το Διοικητικό Συμβούλιο δικαιούται να κάνει συμφωνία με έκαστο Εταιρικό Μέλος για τη συμμετοχή αυτού και/ή των μελών του στους διεθνείς αυτούς οργανισμούς που συμμετέχει ή είναι Μέλος η Ν.Ε.Κ.
6. Η ιδιότητα μέλους είναι ανεπίδεκτη αντιπροσώπευσης και δεν μεταβιβάζεται ούτε κληρονομείται.

ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 6

Οι υποχρεώσεις των μελών καθορίζονται ως εξής:

1. Να καταβάλλουν το δικαίωμα εγγραφής που ορίζεται στα Άρθρα 4 και 17 του παρόντος Καταστατικού.
2. Όλες οι κατηγορίες μελών που αναφέρονται στο Άρθρο 4, εκτός των Επίτιμων μελών, έχουν υποχρέωση να καταβάλλουν την ετήσια συνδρομή τους, πλην των Φοιτητικών μελών που έχουν υποχρέωση πληρωμής του μισού της ετήσιας αυτής συνδρομής.
3. Όλα τα Μέλη έχουν υποχρέωση να συμβάλλουν στην επίτευξη των σκοπών του Σωματείου.

ΕΙΣΔΟΧΗ – ΑΠΟΧΩΡΗΣΗ – ΑΠΟΒΟΛΗ ΜΕΛΩΝ

ΑΡΘΡΟ 7

1. Η εισδοχή νέων μελών είναι πάντοτε επιτρεπτή εκτός των περιπτώσεων που αναφέρονται στο παρόν καταστατικό.
2. Τα Μέλη δικαιούνται να αποχωρήσουν από το Σωματείο οποιαδήποτε στιγμή το αποφασίσουν.
3. Κάθε Μέλος του Σωματείου που επιθυμεί να αποχωρήσει θα πρέπει να υποβάλει γραπτώς την παραίτησή του προς το Διοικητικό Συμβούλιο. Το Μέλος αυτό χάνει αυτόματα όλα τα δικαιώματα του στο Σωματείο, αλλά δεν απαλλάσσεται από τις υποχρεώσεις του προς το Σωματείο.
4. Όσα από τα Μέλη που υποχρεούνται σε ετήσια συνδρομή όπως ορίζεται στα Άρθρα 4 και 17 του παρόντος καταστατικού δεν την έχουν καταβάλει για τουλάχιστον δύο έτη, θα ειδοποιούνται γραπτώς από τον εκάστοτε Ταμία του Σωματείου. Αν σε διάστημα 3 μηνών από την ημερομηνία της ειδοποίησης δεν συμμορφωθούν στην υποχρέωση τους αυτή, το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να προβεί άμεσα στην αποβολή του μέλους. Μέλη τα οποία δεν έχουν εκπληρώσει τις οικονομικές τους υποχρεώσεις προς το σωματείο στερούνται του δικαιώματος ψήφου κατά τη Συνέλευση η οποία αποφασίζει για την αποβολή τους. Το διαγραφέν Μέλος δεν μπορεί να επανεγγραφεί παρά μόνο μετά από απόφαση του

Διοικητικού Συμβουλίου και εφόσον καταβάλει όλες τις καθυστερημένες συνδρομές του.

5. Όσα Μέλη κριθούν ότι με τη δράση ή με την όλη συμπεριφορά, πράξεις ή παραλείψεις τους, αντιστρατεύονται τους σκοπούς τους σωματείου, επιφέρουν ή προκαλούν εξευτελισμό ή μείωση της αξιοπιστίας ή του κύρους του σωματείου ή άλλη βλάβη στα συμφέροντα αυτού, αποβάλλονται άμεσα, με απόφαση που θα παρθεί δια περιφοράς από το Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Όσα Μέλη πάψουν πληρούν τις προϋποθέσεις με βάση τις οποίες απέκτησαν την ιδιότητα του μέλους, αποβάλλονται από το Σωματείο. Απόφαση για αποβολή μέλους λαμβάνεται με απόλυτη πλειοψηφία των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και αφού προηγουμένως το υπό διαγραφή Μέλος, ενημερωθεί εγγράφως προς δεκαήμερο, από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΕΛΩΝ ΠΟΥ ΑΠΟΧΩΡΟΥΝ

ΑΡΘΡΟ 8

1. Μέλος του Σωματείου που αποχωρεί δεν έχει κανένα δικαίωμα επί της περιουσίας του Σωματείου και οφείλει να καταβάλει τις συνδρομές του (όπως ορίζονται στα Άρθρα 4 και 17 του παρόντος καταστατικού) μέχρι το τέλος του έτους αποχώρησής του.
2. Μέλος του Σωματείου που αποχωρεί είναι υποχρεωμένο να επιστρέψει στο Σωματείο οποιαδήποτε έγγραφα ή και άλλα στοιχεία που αποτελούν ιδιοκτησία του Σωματείου και έχουν καθ' οιονδήποτε τρόπον περιέλθει στην κατοχή του αποχωρούντος μέλους υπό την ιδιότητά του ως μέλους.

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ

ΑΡΘΡΟ 9

Τα **όργανα διοικήσεως** του Σωματείου είναι:

1. Η Γενική Συνέλευση των μελών.
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.
3. Η Εξελεγκτική Επιτροπή.

ΓΕΝΙΚΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗ – ΣΥΓΚΛΗΣΗ ΣΥΝΕΛΕΥΣΗΣ – ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ ΣΥΝΕΛΕΥΣΕΩΝ

ΑΡΘΡΟ 10

Η **Γενική Συνέλευση** είναι το ανώτατο και κυρίαρχο όργανο του Σωματείου και αποφασίζει για κάθε υπόθεση του σωματείου η οποία δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου. Αποτελείται από τα οικονομικώς και άλλως πως εν τάξει τακτικά και λοιπά Μέλη:

1. Συνέρχεται τακτικά μία φορά τον χρόνο μεταξύ των μηνών Σεπτεμβρίου και Οκτωβρίου και έκτακτα όποτε κρίνει αναγκαίο το Διοικητικό Συμβούλιο, ή όταν το ζητήσουν το 1/5 (ένα πέμπτο) των τακτικών μελών του Σωματείου. Στην περίπτωση αυτή το Διοικητικό

Συμβούλιο είναι υποχρεωμένο να συγκαλέσει την Γενική Συνέλευση σε 20 ημέρες από την υπόδειξη της αίτησης. Η Γενική Συνέλευση γίνεται σε τόπο και χρόνο που καθορίζονται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου.

2. Η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης γίνεται με την φροντίδα του Γραμματέα και του Βοηθού Γραμματέα του Σωματείου, οι οποίοι με γραπτή πρόσκληση προ 20-ημέρου υποχρεώνεται να ειδοποιήσουν τα Μέλη του Σωματείου γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας ή άλλου μέσου, για την τοποθεσία, την ημέρα, την ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης, ως και τις ημερομηνίες σύγκλησης της 2^{ης} και 3^{ης} Γενικής Συνέλευσης, σε περίπτωση μη απαρτίας της 1^{ης}.
3. Η Γενική Συνέλευση βρίσκεται σε απαρτία όταν συμμετέχει το 50% συν 1 των εχόντων δικαίωμα ψήφου. Αν δεν υπάρχει απαρτία συγκαλείται νέα Γενική Συνέλευση εντός 10 ημερών, στην ίδια τοποθεσία και με τα ίδια θέματα ημερήσιας διάταξης, οπότε και η εκ νέου απαρτία ορίζεται για την επαναληπτική Συνέλευση στο 20% των ταμειακά εντάξει και εχόντων δικαίωμα ψήφου μελών. Αν και σ' αυτή την περίπτωση δεν υπάρχει η απαρτία, συγκαλείτε νέα Γενική Συνέλευση εντός 5 ημερών και θεωρείται αυτόματα ότι βρίσκεται σε απαρτία με όσα Μέλη είναι παρόντα. Η πρόνοια για επίτευξη απαρτίας με τους παρόντες δεν έχει ισχύ εφόσον η Γενική Συνέλευση θα αποφασίσει για την τροποποίηση του καταστατικού, τη μεταβολή των σκοπών ή/και τη διάλυση του Σωματείου.
4. Οι αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης λαμβάνονται με απόλυτη (απλή) πλειοψηφία των παρόντων μελών.
5. Όλα τα Μέλη έχουν δικαίωμα λόγου σε όλες τις συνελεύσεις του Σωματείου. Οι επιστημονικές συναντήσεις είναι ανοικτές στο κοινό, με ικανοποίηση των οικονομικών όρων που θα θέτει η εκάστοτε Οργανωτική Επιτροπή.
6. Ο Πρόεδρος του Σωματείου προεδρεύει των Γενικών Συνελεύσεων με Γραμματέα το Γραμματέα του Σωματείου. Όταν δεν μπορεί να παρευρεθεί ο Πρόεδρος, προεδρεύει ο Αντιπρόεδρος. Αν δεν μπορεί κανένας από τους δύο, τότε προεδρεύει ένα από τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου που θα εκλεγεί κατά τη δεδομένη Τακτική ή Έκτακτη Γενική Συνέλευση.
7. Ο έλεγχος του δικαιώματος ψήφου διενεργείται αποκλειστικά από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου, η δε σχετική απόφαση ως προς το ποιοι δικαιούνται ψήφου, κοινοποιείται σε όλα τα Μέλη πριν την συνεδρίαση της Γενικής Συνέλευσης.
8. Από το Διοικητικό Συμβούλιο παραδίδονται στη Εφορευτική Επιτροπή, μόλις αυτή εκλεγεί, ο κατάλογος των μελών με δικαίωμα ψήφου, αντίγραφο του καταλόγου των υποψηφίων για το Διοικητικό Συμβούλιο και κάθε άλλο στοιχείο χρήσιμο για την ομαλή διεξαγωγή της ψηφοφορίας και της διαλογής. Ο Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου έχει υποχρέωση να καταγράψει όσα προαναφέρονται.
9. Κάθε τρία (3) έτη η Τακτική Γενική Συνέλευση είναι και Τακτική Εκλογική Συνέλευση, εκτός εάν συκληθεί έκτακτα σε άλλον χρόνο συντομότερα, οπότε θα θεωρείται Έκτακτη Εκλογική Συνέλευση.
10. Κατά την Γενική Συνέλευση η παρουσία των μελών καταγράφεται με συμπλήρωση εντύπου και λήψη υπογραφών. Τα έντυπα αυτά μπορούν να ζητηθούν από τον Έφορο με στόχο να διαπιστωθεί η εγκυρότητα των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης. Σε περιπτώσεις που η Γενική Συνέλευση πραγματοποιείται υβριδικά, τα Μέλη που βρίσκονται μέσω

τηλεδιάσκεψης θα πρέπει να τεκμηριώνουν τη διαδικτυακή συμμετοχή τους στην Γενική Συνέλευση γραπτώς.

- 11. Η ημερήσια διάταξη** της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης θα συντάσσεται από τον Γραμματέα ή/και τον Βοηθό Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου και περιλαμβάνει υποχρεωτικά τα ακόλουθα:
 - i. Έκθεση, συζήτηση και έγκριση των πεπραγμένων του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - ii. Έκθεση, συζήτηση και έγκριση της οικονομικής διαχείρισης που θα δίδεται ανά 3 μήνες από τον Ταμία του Διοικητικού Συμβουλίου.
 - iii. Υποβολή υποψηφιοτήτων και εκλογή Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου κάθε τριετία.
 - iv. Διορισμό ελεγκτών.
 - v. Ενημέρωση των Μελών.
- 12.** Στις Γενικές Συνελεύσεις η ψηφοφορία διεξάγεται φανερά με ανάταση χεριού, μυστική δε και με ψηφοδέλτιο μόνο κατά την εκλογή μελών του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 13.** Η Γενική Συνέλευση συζητεί και λαμβάνει αποφάσεις μόνο για τα θέματα που αναφέρονται στην ημερήσια διάταξη.
- 14.** Στις συνεδριάσεις των Γενικών Συνελεύσεων τηρούνται πρακτικά των συζητήσεων και αποφάσεων που επικυρώνονται στη επόμενη συνέλευση. Υπεύθυνοι για τα πρακτικά είναι ο Γραμματέας και ο Βοηθός Γραμματέας του Διοικητικού Συμβουλίου.
- 15.** Σε όλες τις Γενικές Συνελεύσεις θα ισχύουν οι διατάξεις που ισχύουν για την Τακτική Γενική Συνέλευση και οι αποφάσεις τους θα λαμβάνονται με πλειοψηφία των μελών που παρευρίσκονται και έχουν δικαίωμα ψήφου, είτε αυτοπροσώπως είτε μέσω τηλεδιάσκεψης. Σε περίπτωση ισοψηφίας, ο Πρόεδρος, ή ο Προεδρεύων της Συνέλευσης έχει τη νικώσα ψήφο.
- 16.** Νοείται ότι τα Τακτικά Μέλη που αδυνατούν να παραστούν σε Γενική Συνέλευση, δικαιούνται να συμμετέχουν στη Γενική Συνέλευση και να ψηφίζουν μέσω τηλεδιάσκεψης, μόνο εφόσον δοθεί ενδελεχής αιτιολόγηση της μη έλευσής τους δια ζώσης.
- 17.** Τακτικό Μέλος δεν δικαιούται να συμμετέχει ούτε στη συζήτηση ούτε στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή κατάργηση δίκης μεταξύ του Σωματείου και του εν λόγω Μέλους ή του συζύγου αυτού, ή συγγενή αυτού εξ' αίματος ή εξ' αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού συγγένειας ή την επιχείρηση δικαιοπραξίας μεταξύ του Σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το Μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και τρίτου βαθμού συγγένειας.
- 18. Έκτακτη Γενική Συνέλευση** θεωρείται οποιαδήποτε άλλη εκτός της Τακτικής Γενικής Συνέλευσης. Έκτακτες Γενικές Συνελεύσεις συγκαλούνται για ορισμένα κατεπείγοντα ή επίκαιρα θέματα μετά από απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου, ή μετά από αίτηση του 1/5 (ενός πέμπτου) των τακτικών μελών. Στην περίπτωση αυτή, η σύγκληση της Γενικής Συνέλευσης διενεργείται υποχρεωτικά σε είκοσι (20) ημέρες από την ημέρα της υποβολής της αίτησης. Συζητούνται, δε, σε αυτή αποκλειστικά και μόνο τα θέματα που είναι γραμμένα στην αίτηση για σύγκληση της Έκτακτης αυτής Συνέλευσης. Συγκαλείται με ειδοποίηση προς όλα τα Μέλη με δικαίωμα ψήφου γραπτώς ή μέσω ηλεκτρονικής

αλληλογραφίας ή άλλου μέσου για να διευκρινιστεί η τοποθεσία, η ημέρα, η ώρα και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.

19. Οι γενικές αρμοδιότητες της Γενικής Συνέλευσης είναι να:

- i. Εκλέγει το Διοικητικό Συμβούλιο (όπως ορίζεται στο Άρθρο 12 του παρόντος καταστατικού) και ορίζει την ημερομηνία διεξαγωγής των εκλογών.
- ii. Εγκρίνει ή απορρίπτει τον απολογισμό του απερχόμενου Διοικητικού Συμβουλίου και απαλλάσσει το Διοικητικό Συμβούλιο από κάθε ευθύνη σύμφωνα με την έκθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής.
- iii. Εκλέγει την Εξελεγκτική Επιτροπή (όπως ορίζεται στα Άρθρα 12 και 15 του παρόντος καταστατικού).
- iv. Αποφασίζει για την τροποποίηση του Καταστατικού και την διάλυση του Σωματείου.
- v. Αποφασίζει για την διαγραφή μελών, όπως ορίζεται στα Άρθρα 4 και 7 του παρόντος καταστατικού.
- vi. Αποφασίζει για κάθε θέμα, που δεν ανήκει ρητά στην αρμοδιότητα άλλου οργάνου.
- vii. Εποπτεύει και ελέγχει τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και δικαιούται να παύει τα Μέλη αυτά στις περιπτώσεις που καταγράφονται στο Άρθρο 7 του παρόντος Καταστατικού.

ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 11

1. Τροποποίηση Καταστατικού μπορεί να προτείνει το Διοικητικό Συμβούλιο ή τα $\frac{3}{4}$ (τρία τέταρτα) των μελών. Τροποποιήσεις του Καταστατικού μπορούν να γίνουν από τη Γενική Συνέλευση, ΜΟΝΟ με παρουσία και σύμφωνο γνώμη των $\frac{3}{4}$ του συνόλου των μελών του Σωματείου.
2. Οι σκοποί του Σωματείου δύναται να τροποποιηθούν με απόφαση της Γενικής Συνέλευσης, η οποία συγκαλείται σύμφωνα με το Καταστατικό από τον Γραμματέα, είτε κατόπιν απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου είτε κατόπιν εγγράφου αιτήσεως $\frac{1}{5}$ τουλάχιστον των Μελών απευθυνόμενη προς το Διοικητικό Συμβούλιο και περιλαμβάνουσας τη συγκεκριμένη πρόταση για τροποποίηση του Καταστατικού. Η Καταστατική Συνέλευση θα ευρίσκεται σε απαρτία εάν παρευρίσκονται τα $\frac{3}{4}$ (τρία τέταρτα) των εγγεγραμμένων και δικαιουμένων να παρευρίσκονται Μελών. Για μεταβολή των σκοπών του Σωματείου απαιτείται η πλειοψηφία των $\frac{3}{4}$ (τρία τέταρτα) του συνόλου των Τακτικών Μελών με δικαίωμα ψήφου.
3. Οι τροποποιήσεις θα καταχωρούνται στον Έφορο Σωματείων εντός 30 ημερών από την απόφαση της τροποποίησης και θα έχουν εφαρμογή μετά την έγκριση και εγγραφή τους από τις αρμόδιες αρχές, σύμφωνα με τον εκάστοτε Νόμο της Κυπριακής Δημοκρατίας.
4. 30 ημέρες πριν την Γενική Συνέλευση ο Γραμματέας οφείλει να στείλει διατυπωμένη πρόταση τροποποίησης του καταστατικού σε όλα τα Μέλη του Σωματείου.

ΑΡΘΡΟ 12**(α) Διοικητικό Συμβούλιο - Γενικά**

1. Το Σωματείο διοικείται από 7-μελές Διοικητικό Συμβούλιο αποτελούμενο από:
 - i. Πρόεδρο
 - ii. Αντιπρόεδρο
 - iii. Γραμματέα
 - iv. Βοηθό Γραμματέα
 - v. Ταμία
 - vi. Δύο Συμβούλους
2. Το Διοικητικό Συμβούλιο συνεδριάζει κάθε μήνα δια ζώσης και έκτακτα όποτε κρίνει αναγκαίο να το συγκαλέσει ο Πρόεδρος του ή όταν το ζητήσουν 4 Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου με γραπτό αίτημά τους, που πρέπει υποχρεωτικά να αναφέρει και τα θέματα της ημερήσιας διάταξης.
3. Στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου προεδρεύει ο Πρόεδρος. Το Διοικητικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία αν παρευρίσκονται 5 Μέλη του. Οι αποφάσεις παίρνονται με απόλυτη πλειοψηφία των παρόντων. Η ψηφοφορία είναι φανερή, μυστική δε μόνον επί προσωπικών θεμάτων, στην οποία δεν συμμετέχει το υπό κρίση Μέλος ή όταν ζητηθεί αυτό από 4 τουλάχιστον Μέλη. Σε περίπτωση ισοψηφίας η ψηφοφορία επαναλαμβάνεται. Αν και πάλι προκύψει ισοψηφία, υπερισχύει η ψήφος του Προέδρου.
4. Όλα τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εκλέγονται για τριετή (3 χρόνια) θητεία. Δικαίωμα ψήφου έχουν όλα τα Μέλη του Σωματείου που έχουν τακτοποιήσει όλες τις οικονομικές τους υποχρεώσεις έναντι του Σωματείου και σύμφωνα με το Άρθρο 4 του παρόντος Καταστατικού. Μπορεί Μέλος να επανεκλεγεί αρκεί να εκπληρώνει όλους τους όρους του παρόντος Καταστατικού.

(β) Αρχαιρεσίες – Διαδικασία εκλογής

1. Οι υποψηφιότητες για τη θέση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής θα πρέπει να υποβάλλονται γραπτώς στο εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο τουλάχιστον 15 (δεκαπέντε) ημέρες πριν από τη Γενική Συνέλευση.
2. Αν υποβληθεί μόνο μία υποψηφιότητα για οποιαδήποτε θέση του Διοικητικού Συμβουλίου, τότε χωρίς ψηφοφορία επικυρώνεται αυτή η θέση κατά τη διάρκεια της Τακτικής Εκλογικής Συνέλευσης.
3. Αν υποβληθούν πέραν της μίας υποψηφιότητας για οποιαδήποτε θέση, τότε γίνονται εκλογές με τον ακόλουθο τρόπο:
 - i. Δικαίωμα ψήφου έχουν μόνο όσοι παρευρίσκονται στην Τακτική Εκλογική Συνέλευση, σύμφωνα με το Άρθρο 4.
 - ii. Η ανάδειξη του Διοικητικού Συμβουλίου και της Εξελεγκτικής Επιτροπής γίνεται με μυστική ψηφοφορία.
 - iii. Εκλέγεται δε από τους παρόντες στην Τακτική Εκλογική Συνέλευση, τριμελής (3 Μέλη)

Εφορευτική Επιτροπή από μη υποψηφίους.

- iv.** Η εκλογή γίνεται με ξεχωριστό ψηφοδέλτιο για κάθε θέση.
- v.** Ο/Η Γραμματέας της Ν.Ε.Κ. δημοσιοποιεί, τουλάχιστον μια εβδομάδα πριν από την ημέρα των εκλογών, ενημερωτικό σημείωμα με επισυναπτόμενο το ψηφοδέλτιο (χωρίς σφραγίδα) με τους υποψηφίους προς όλα τα Μέλη της.
- vi.** Η Εφορευτική Επιτροπή παραδίνει ψηφοδέλτιο με τα ονόματα όλων των υποψηφίων σε κάθε Μέλος που έχει δικαίωμα ψήφου.
- vii.** Τα ονόματα των υποψηφίων αναγράφονται στο ψηφοδέλτιο με αλφαβητική σειρά.
- viii.** Κάθε ψηφοφόρος μπορεί να βάλει μέχρι 1 σταυρό προτίμησης για κάθε θέση. Νοείτε ότι ένα Μέλος μπορεί να είναι υποψήφιο σε μία μόνο θέση από τις επιτροπές αυτές. Νοείτε επίσης ότι ένα Μέλος μπορεί να είναι υποψήφιος σε μια μόνο από τις επιτροπές.
- ix.** Η ψηφοφορία γίνεται με την αναγραφή του σήματος του σταυρού (+) ή (X) ή (✓) κάτω από το όνομα του υποψηφίου που ο ψηφοφόρος επιθυμεί να εκλέξει, στο ενδεδειγμένο πλαίσιο.
- x.** Ψηφοδέλτια στα οποία έχουν ψηφιστεί περισσότεροι υποψήφιοι από έναν για την ίδια θέση, θεωρούνται άκυρα.
- xi.** Κάθε ψηφοδέλτιο ρίπτεται από τον ίδιο το ψηφοφόρο μέσα στην κάλπη.
- xii.** Τα Μέλη που δεν μπορούν να παρευρεθούν στις αρχαιρεσίες έχουν το δικαίωμα να ψηφίσουν δια αλληλογραφίας, εσωκλείοντας τον φάκελο που περιέχει το ψηφοδέλτιο σε έναν άλλο φάκελο, όπου θα αναγράφεται το όνομά τους και θα απευθύνεται στην Εφορευτική Επιτροπή, με την απαραίτητη προϋπόθεση ότι ο φάκελος θα έχει φθάσει στο ταχυδρομείο του τόπου της εκλογής την προηγούμενη εργάσιμη ημέρα της ψηφοφορίας. Την ημέρα των αρχαιρεσιών, οι φάκελοι αυτοί θα παραλαμβάνονται από την Εφορευτική Επιτροπή και θα τοποθετούνται στην κάλπη. Επίσης, θα δίνεται το δικαίωμα ψήφου μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας με χρήση ειδικών κωδικών.
- xiii.** Μετά από τη διαλογή των ψήφων που γίνεται από την Εφορευτική Επιτροπή στην παρουσία των υποψηφίων, ανακηρύσσεται ως εκλεγής ο υποψήφιος που πλειοψήφησε στην κάθε θέση.
- xiv.** Σε περίπτωση ισοψηφίας για οποιαδήποτε θέση, θα ακολουθηθούν με τη σειρά τα ακόλουθα βήματα: θα ερωτηθούν οι υποψήφιοι από την εκάστοτε Εφορευτική Επιτροπή αν επιθυμούν να συνεχίσουν να διεκδικούν την θέση. Αν περισσότεροι από ένας υποψήφιος δηλώσει ότι επιθυμεί να διεκδικήσει τη θέση τότε προχωρά η Εφορευτική Επιτροπή σε επαναληπτική μυστική ψηφοφορία μόνο για την εν λόγω θέση. Αν και πάλι υπάρξει ισοψηφία, τότε η εκλογή γίνεται με κλήρο ενώπιον της Τακτικής Εκλογικής Συνέλευσης.
- xv.** Οι επιλαχόντες μπορούν κατά σειρά πλειοψηφίας να αναπληρώσουν κενές θέσεις στο Διοικητικό Συμβούλιο σε περίπτωση κένωσης της θέσης.

4. Οι πρώτες εκλογές του Σωματείου θα γίνουν το αργότερο εντός 15 ημερών από την ημερομηνία ίδρυσής του.
5. Το εκλεγμένο Διοικητικό Συμβούλιο συνέρχεται για να συγκροτηθεί σε σώμα σε διάστημα 8 ημερών από τις εκλογές, με πρόσκληση από τον νέο Προέδρο.
6. Παύση ή αντικατάσταση των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου γίνεται με βάση την διαδικασία που περιγράφεται στο Άρθρο 14 του παρόντος Καταστατικού.
7. Μέλος του διοικητικού συμβουλίου δεν δικαιούται να συμμετέχει στη συζήτηση ή στην ψηφοφορία, εάν η απόφαση που θα ληφθεί αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας ή την έγερση ή την κατάργηση δίκης μεταξύ του σωματείου και του μέλους αυτού ή του συζύγου του μέλους αυτού ή συγγενή αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού ή αφορά τη διενέργεια δικαιοπραξίας μεταξύ του σωματείου και εταιρείας, προσωπικής ή κεφαλαιουχικής, στην οποία ή στη διοίκηση της οποίας συμμετέχει το μέλος αυτό ή σύζυγος ή συγγενής αυτού εξ αίματος ή εξ αγχιστείας μέχρι και του τρίτου βαθμού.

(γ) Υπηρεσίες Διοικητικού Συμβουλίου

Οι υπηρεσίες των μελών του Διοικητικού Συμβουλίου είναι πάντοτε αμισθί. Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν μπορούν να παρέχουν με αμοιβή εργασίες ή να συνάπτουν συμβάσεις, που συνεπάγονται τη λήψη αμοιβής, για προσφορά κάθε φύσεως άλλων υπηρεσιών, ή που αποβλέπουν στην επίτευξη κέρδους, με την ανάληψη έργου, προμήθειες ή οποιαδήποτε άλλης παροχής προς το Σωματείο. Τα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου δεν δικαιούνται καμίας αποζημίωσης για ημεραργίες, λόγω της απασχόλησης τους στις υποθέσεις του Σωματείου. Δικαιούνται όμως εξόδων/διακίνησης και διαμονής για μετακινήσεις κατόπιν εντολής του Διοικητικού Συμβουλίου τόσο εντός, όσο και εκτός της Κύπρου, για διεκπεραίωση υποθέσεων του Σωματείου, νοουμένου, ότι αυτές οι δαπάνες θα εγκρίνονται μέσω ψηφοφορίας, από τη Γενική Συνέλευση.

ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ, ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΕΞΟΥΣΙΕΣ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 13

1. Ενεργεί και αποφασίζει σύμφωνα με το παρόν καταστατικό για κάθε τρέχον θέμα που ενδιαφέρει το Σωματείο.
2. Οφείλει να χειρίζεται επιμελώς τις υποθέσεις του Σωματείου, συμμορφούμενο με τους νόμους της Κυπριακής Δημοκρατίας.
3. Οφείλει να συμμορφώνεται και να εφαρμόζει τις διατάξεις του περί της Παρεμπόδισης και Καταπολέμησης της Νομιμοποίησης Εσόδων από Παράνομες Δραστηριότητες Νόμου του 2007, όπως έχει τροποποιηθεί.
4. Συντάσσει τον απολογισμό δράσης, τον προϋπολογισμό και τον υποβάλλει για έγκριση στην Γενική Συνέλευση.
5. Είναι υπεύθυνο για την εκτέλεση των αποφάσεων της Γενικής Συνέλευσης.
6. Υποχρεούται να τηρεί πλήρως ενημερωμένο Μητρώο των μελών του, το οποίο επικαιροποιείται τουλάχιστον άπαξ κατ' έτος και είναι διαθέσιμο προς επιθεώρηση από τον Έφορο και προς οποιοδήποτε τρίτο έχει έννομο συμφέρον.

7. Υποχρεούται όπως, το αργότερο μέσα σε ένα (1) μήνα από τη διαπίστωση της μείωσης του αριθμού των μελών κάτω των είκοσι (20), να γνωστοποιήσει το γεγονός αυτό στον Έφορο, υποδεικνύοντας και την ημερομηνία κατά την οποία αυτό επεσυνέβη.
8. Υποχρεούται μετά τη ψήφιση οποιασδήποτε τροποποίησης του παρόντος καταστατικού να υποβάλει στον Έφορο, χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία ψήφισης της τροποποίησης, γραπτή αίτηση της καταχώρησης της τροποποίησης στο Μητρώο.
9. Υποχρεούται εντός της πρώτης τριμηνίας κάθε έκαστου έτους να γνωστοποιεί γραπτώς στον Έφορο Σωματείων τα ακόλουθα:
 - i. Αριθμητικά, τυχόν διαγραφές μελών και εγγραφές νέων μελών οι οποίες έγιναν κατά τη διάρκεια του προηγούμενου έτους.
 - ii. Σε περίπτωση που επήλθαν αλλαγές, τα εν ενεργεία Μέλη της διοίκησης του Σωματείου, με τα αντίστοιχα αξιώματά τους και τα στοιχεία επικοινωνίας τους.
 - iii. Κατά πόσο κατά το προηγούμενο έτος πραγματοποιήθηκε ο ελάχιστος αριθμός ετήσιων γενικών συνελεύσεων που ορίζει το καταστατικό.
 - iv. Σε περίπτωση αλλαγής διεύθυνσης του υποστατικού ή/και των στοιχείων επικοινωνίας του Σωματείου, να γνωστοποιεί τη νέα διεύθυνση ή/και τα νέα στοιχεία επικοινωνίας αμέσως μόλις επέλθει η αλλαγή.
10. Σε κάθε συνεδρίαση του Διοικητικού Συμβουλίου θα εγκρίνονται πρώτα τα πρακτικά της προηγούμενης συνεδρίασης και θα υπογράφονται από τους παρόντες.
11. Όλα τα επίσημα έγγραφα του Σωματείου πρέπει απαραίτητα να φέρουν τις υπογραφές του Προέδρου (ή Προεδρεύων) και του Γραμματέα, όπως επίσης και τη σφραγίδα του Σωματείου.
12. Το Διοικητικό Συμβούλιο θα τηρεί υποχρεωτικά Μητρώο όλων των Μελών, βιβλία πρακτικών και αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Συνελεύσεων, λογιστικά βιβλία και άλλα σχετικά αρχεία με τις εργασίες και δράσεις του Σωματείου.
13. Έχει την εξουσία να λειτουργεί τραπεζικούς λογαριασμούς και γενικά να προβαίνει σε οποιαδήποτε φύσεως τραπεζικές πράξεις προς το σκοπό ικανοποίησης των υποχρεώσεων και σκοπών του Σωματείου.
14. Τα μέλη της διοίκησης του σωματείου έχουν την υποχρέωση να διαβιβάζουν στον Έφορο, το αργότερο εντός επτά μηνών από τη λήξη του οικονομικού έτους, τους λογαριασμούς και σχετική έκθεση του εγκεκριμένου ελεγκτή.
15. Δικαιοπραξίες οι οποίες διενεργούνται από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου εντός των ορίων της εξουσίας του δεσμεύουν το Σωματείο.
16. Το Διοικητικό Συμβούλιο αποφασίζει για τα ακόλουθα:
 - i. Για την σύσταση των αναγκαίων επιτροπών και τις αρμοδιότητες τους.
 - ii. Για την ανάθεση ειδικών καθηκόντων σε Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλα Μέλη του Σωματείου.

- iii. Για τη σύγκληση των Γενικών ή Έκτακτων Συνελεύσεων και καταρτίζει την ημερήσια διάταξή τους.
- iv. Για την διαγραφή μελών, όταν συντρέχουν οι προϋποθέσεις, που αναφέρονται στο Άρθρο 7 του παρόντος Καταστατικού.

17. Το Διοικητικό Συμβούλιο, έχει το δικαίωμα, νοείται μετά από ψήφιση μεταξύ των μελών του, να θεσπίζει κανονισμούς που θεωρούνται αναγκαίοι για την ομαλή λειτουργία του Σωματείου και την επίτευξη υλοποίησης των σκοπών του (όπως αυτοί αναγράφονται στο Άρθρο 3 του παρόντος εγγράφου), νοουμένου ότι αυτοί οι κανονισμοί δεν θα είναι ενάντια στις πρόνοιες του καταστατικού και του εκάστοτε Νόμου της Κυπριακής Δημοκρατίας.

ΑΝΤΙΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 14

1. Σε περίπτωση που Μέλος ή Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου παραιτηθεί/ούν, ή κατά οποιονδήποτε τρόπο αποχωρήσει/ουν πριν από τη λήξη της θητείας του/ς, τότε η θητεία του νέου Μέλους ή Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου, που είτε θα οριστεί (εάν υπάρχουν επιλαχόντες βάση των εκλογών), είτε θα εκλέγει μέσω σύγκλησης Έκτακτης Εκλογικής Συνέλευσης, θα καλύπτει μόνο το υπόλοιπο της θητείας του απερχόμενου μέλους.
2. Από το Διοικητικό Συμβούλιο, θα αποβάλλεται Μέλος εάν ισχύει οτιδήποτε από τα παρακάτω:
 - i. Απουσιάζει σε περισσότερες από 2 συνεδρίες του Διοικητικού Συμβουλίου χωρίς σοβαρό λόγο προσκομίζοντας τα απαραίτητα δικαιολογητικά
 - ii. Συμπεριφέρεται με τρόπο που δεν συνάδει με τους σκοπούς του Σωματείου (όπως αναγράφονται στο Άρθρο 3 του παρόντος Καταστατικού)
 - iii. Διαπράξει οποιοδήποτε ποινικό αδίκημα που θα τείνει να προσβάλει το Σωματείο ή τα Μέλη του
 - iv. Επιδεικνύει ανυπακοή στις αποφάσεις της Γενικής Συνέλευσης
 - v. Αποκομίσει οικονομικό ή άλλο περιουσιακό όφελος από τις δραστηριότητες ή την περιουσία του Σωματείου.

Το Μέλος προς διαγραφή ενημερώνεται άμεσα από τα υπόλοιπα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου και αυτόματα αποβάλλεται διά παντός από το Διοικητικό Συμβούλιο. Μετέπειτα η θέση αυτή θα πληρώνεται από επιλαχόν Μέλος που έλαβε τις περισσότερες ψήφους μετά από το Μέλος που αποχωρεί. Αν δεν υπάρχουν επιλαχόντες, θα διεξάγονται εκλογές σε Έκτακτη Εκλογική Συνέλευση εντός 15 ημερών, μετά από γραπτή πρόσκληση των Μελών του Σωματείου που έχουν το δικαίωμα του Εκλέγειν και Εκλέγεσθαι.

Νοείται ότι απόφαση για διαγραφή μέλους του Διοικητικού Συμβουλίου δε λαμβάνεται προτού δοθεί στο εν λόγω άτομο η ευκαιρία να απαντήσει γραπτώς εντός 5 ημερών από την απόφαση. Η απάντηση θα συζητηθεί μεταξύ των υπολοίπων Μελών του Διοικητικού Συμβουλίου και η τελική απόφαση για τη διαγραφή του Μέλους θα παρθεί μετά από ψηφοφορία. Αν υπάρξει ισοψηφία, τότε θα υπερισχύσει η ψήφος του Προέδρου (ή Προεδρεύων) της Συνεδρίας.

Αν κενωθούν περισσότερες από 4 θέσεις τότε οι εναπομείναντες συγκαλούν υποχρεωτικά Έκτακτη Γενική Εκλογική Συνέλευση σε διάστημα 15 ημερών, για την εκλογή νέου Διοικητικού Συμβουλίου.

ΑΡΘΡΟ 15

Ο έλεγχος των λογαριασμών και η εποπτεία του Σωματείου αναφορικά με την οικονομική διαχείριση των εσόδων του Σωματείου για κάθε έτος θα γίνεται μέσω των πιο κάτω διαδικασιών:

1. Κατά τη διάρκεια της Τακτικής Εκλογικής Συνέλευσης, θα υπάρξει και ξεχωριστή διαδικασία που θα υποβληθούν υποψηφιότητες και θα εξελεγχτούν (με μυστική ψηφοφορία) τρία (3) Μέλη που θα απαρτίζουν την Εξελεγκτική Επιτροπή. Εάν δεν υπάρξουν υποψηφιότητες, η Εξελεγκτική Επιτροπή θα καθορίζεται αυτόματα από το Διοικητικό Συμβούλιο.
2. Η τριμελής Εξελεγκτική Επιτροπή έχει ως πρωταρχικό ρόλο τον έλεγχο και την εποπτεία της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου. Συντάσσει έκθεση και την υποβάλλει για έγκριση στη Γενική Συνέλευση. Σε περίπτωση διαφωνίας μεταξύ των μελών της Εξελεγκτικής Επιτροπής αυτός που Προεδρεύει της εκάστοτε επιτροπής (με βάση τις ψήφους στις εκλογές ή βάση επιλογής από το Διοικητικό Συμβούλιο) συντάσσει χωριστή έκθεση και τελικό λόγο θα έχει η ψηφοφορία της Γενικής Συνέλευσης.
3. Ο Πρόεδρος, ο Γραμματέας, ο Βοηθός Γραμματέας και ο Ταμίας υποχρεούνται να θέσουν στη διάθεση της Εξελεγκτικής Επιτροπής όλα τα σχετικά έγγραφα, διπλότυπες αποδείξεις και κάθε τι που απαιτείται για την εκτέλεση του έργου της Επιτροπής.
4. Η Εξελεγκτική Επιτροπή πρέπει να περατώνει το έργο της είκοσι (20) τουλάχιστο μέρες πριν από την Τακτική Γενική Συνέλευση, να συντάσσει την έκθεση της και να την παραδίδει στον Πρόεδρο του Διοικητικού Συμβουλίου. Ο Πρόεδρος της Εξελεγκτικής Επιτροπής υποχρεούται να την υποβάλει στην Τακτική Γενική Συνέλευση.
5. Το Σωματείο, μέσω του Ταμιά, θα τηρεί λογιστικά βιβλία που θα ελέγχονται στο τέλος του οικονομικού έτους του Σωματείου από τα Μέλη της Εξελεγκτικής Επιτροπής, ή όπου απαιτείται από τον εκάστοτε Νόμο της Κυπριακής Δημοκρατίας, από εγκεκριμένους λογιστές, ήτοι όταν τα έσοδα του Σωματείου υπερβούν το ποσό των 40.000 Ευρώ ή οποτεδήποτε άλλοτε απαιτείται σύμφωνα με τις πρόνοιες του Νόμου όπως αυτός εκάστοτε τροποποιείται. Εάν απαιτείται, εγκεκριμένοι λογιστές θα διορίζονται από τη Γενική Συνέλευση και θα είναι ανεξάρτητοι, δηλαδή δεν θα προέρχονται από τα Μέλη του Σωματείου. Οι ελεγκτές θα εξετάζουν τον οικονομικό ισολογισμό που ετοιμάζει ο Ταμίας και θα ελέγχουν τα λογιστικά βιβλία και αποδεικτικά στοιχεία πάνω στα οποία στηρίζεται, και θα υποβάλλουν γραπτή έκθεση προς το Διοικητικό Συμβούλιο και τη Γενική Συνέλευση για την ορθότητά του ή όχι, με τις παρατηρήσεις τους. Όλα τα λογιστικά βιβλία και τα άλλα έγγραφα πρέπει να είναι στη διάθεσή τους για τον σκοπό αυτό.
6. Στα λογιστικά βιβλία καταχωρούνται όλες οι πράξεις όλων των δοσοληψιών του Σωματείου και με βάση τους ακόλουθους λογαριασμούς:
 - i. Λογαριασμό του ακαθάριστου εισοδήματος του Σωματείου κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.
 - ii. Λογαριασμό του πιστωτικού υπολοίπου κατά την έναρξη του οικονομικού έτους και όλων των χρημάτων που έχουν εισπραχθεί για λογαριασμό του Σωματείου κατά τη διάρκεια αυτού.
 - iii. Λογαριασμό όλων των χρηματικών ποσών που οφείλονται από το Σωματείο και των πληρωμών που διενεργήθηκαν από το Σωματείο κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

7. Σε κάθε περίπτωση και ανεξαρτήτως του ύψους των εσόδων και / ή εξόδων του Σωματείου, οι λογαριασμοί που ετοιμάζονται για έκαστο οικονομικό έτος θα αποστέλλονται στον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων της Επαρχίας Λευκωσίας.
8. Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει από την 1^η Ιανουαρίου και εκτείνεται μέχρι την 31^η Δεκεμβρίου του ιδίου έτους.
9. Η αμοιβή των ελεγκτών θα εγκρίνεται κάθε φορά από το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΜΕΛΩΝ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 16

A. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Εκπροσωπεί το Σωματείο στις δικαστικές και διοικητικές αρχές και σε τρίτους.
2. Συγκαλεί τις συναντήσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και καταρτίζει την ημερήσια διάταξη μέσω του Γραμματέα.
3. Προεδρεύει της συνεδριάσεως του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Διευθύνει την συζήτηση και υπογράφει με τον Γραμματέα κάθε έγγραφο που έχει σχέση με την δραστηριότητα του Σωματείου. Παρ' όλα αυτά, τα πρακτικά του Διοικητικού Συμβουλίου υπογράφουν όλα τα παρόντα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.
5. Έχει τη γενική καθοδήγηση και εποπτεία για όλες τις εκδηλώσεις και δραστηριότητες του Σωματείου μέσα στο πλαίσιο των σκοπών του Σωματείου και των αποφάσεων των Συνελεύσεων και του Διοικητικού Συμβουλίου.
6. Συνυπογράφει με τον Ταμία και τον Γραμματέα τα έγγραφα που αφορούν εισπράξεις και πληρωμές του Σωματείου (συμπεριλαμβανομένων τραπεζικών επιταγών και άλλων τραπεζικών εγγράφων, εάν υπάρχουν).
7. Φροντίζει ώστε να εφαρμόζονται οι αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου και της Γενικής Συνέλευσης.
8. Έχει δικαίωμα δεύτερης ψήφου σε περίπτωση ισοψηφίας στις αποφάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου.
9. Σε περίπτωση που απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του, τον αντικαθιστά ο Αντιπρόεδρος. Αν κωλύονται και οι 2 ανωτέρω, τότε εκπροσωπείται από άλλο εξουσιοδοτημένο πρόσωπο που ορίζει το Διοικητικό Συμβούλιο, και είναι Μέλος του.

B. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΑΝΤΙΠΡΟΕΔΡΟΥ

1. Επιβλέπει και συντονίζει τις επιστημονικές επιτροπές του Σωματείου, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική λειτουργία τους και την ευθυγράμμισή τους με τους στόχους του Σωματείου.

2. Αναλαμβάνει την ευθύνη για την ανάπτυξη και διατήρηση σχέσεων με άλλους επιστημονικούς οργανισμούς και ινστιτούτα στον τομέα των Νευροεπιστημών, τόσο εντός Κύπρου όσο και διεθνώς.
3. Οργανώνει και επιβλέπει τα εκπαιδευτικά προγράμματα και σεμινάρια του Σωματείου, με στόχο την προώθηση της συνεχούς επιμόρφωσης των μελών στις Νευροεπιστήμες.
4. Είναι υπεύθυνος για την εποπτεία και το συντονισμό των ερευνητικών πρωτοβουλιών του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένης της αναζήτησης χρηματοδοτήσεων και της διαχείρισης ερευνητικών συνεργασιών.
5. Αναλαμβάνει την ευθύνη για την ανάπτυξη και εφαρμογή στρατηγικών για την προσέλκυση νέων μελών και την ενίσχυση της συμμετοχής των υφιστάμενων μελών στις δραστηριότητες του Σωματείου.
6. Αναπληρώνει τον Πρόεδρο και όλες τις αρμοδιότητές του, όταν ο Πρόεδρος του Διοικητικού Συμβουλίου απουσιάζει ή κωλύεται.
7. Βοηθά γενικά τον Πρόεδρο και ασκεί καθήκοντα Προέδρου σε περίπτωση απουσίας ή κενώσεως της θέσης του, μέχρι την εκλογή νέου Προέδρου.
8. Τον Αντιπρόεδρο, όταν αυτός απουσιάζει ή κωλύεται, αναπληρώνει ο πρεσβύτερος από του Συμβούλους του Διοικητικού Συμβουλίου.

Γ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Διευθύνει/διεξάγει την αλληλογραφία του Σωματείου και καταρτίζει μαζί με τον Πρόεδρο την ημερήσια διάταξη του Διοικητικού Συμβουλίου συνυπογράφοντας τα πρακτικά όλων των συνεδριάσεων.
2. Συντάσσει τα πρακτικά των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου, τηρεί το Μητρώο μελών μέσω του Βοηθού Γραμματέα, ενημερώνει το ημερολόγιο δραστηριοτήτων και φυλάσσει την σφραγίδα του Σωματείου.
3. Συντάσσει και συνυπογράφει με τον Πρόεδρο κάθε εξερχόμενο έγγραφο.
4. Συνυπογράφει με τον Ταμία και τον Πρόεδρο τα έγγραφα που αφορούν εισπράξεις και πληρωμές του Σωματείου (συμπεριλαμβανομένων τραπεζικών επιταγών και άλλων τραπεζικών εγγράφων).
5. Οργανώνει και διαχειρίζεται το αρχείο του Σωματείου, συμπεριλαμβανομένων των ψηφιακών αρχείων και εγγράφων.
6. Συντάσσει και διανέμει τα ενημερωτικά δελτία του Σωματείου προς τα Μέλη, διασφαλίζοντας την έγκαιρη επικοινωνία.
7. Συντονίζει την οργάνωση των Γενικών Συνελεύσεων, προετοιμάζοντας τα απαραίτητα έγγραφα και διασφαλίζοντας την τήρηση των καταστατικών διαδικασιών.
8. Διαχειρίζεται την επικοινωνία με εξωτερικούς φορείς και συνεργάτες του Σωματείου, σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο.

9. Όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται να ασκήσει τα καθήκοντά του/της, τον/την αντικαθίσταται από τον Βοηθό Γραμματέα.

Δ. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΒΟΗΘΟΥ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑ

1. Υποστηρίζει τον Γραμματέα σε όλα τα καθήκοντά του και τον αντικαθιστά όταν απουσιάζει ή κωλύεται.
2. Είναι υπεύθυνος για την τήρηση και ενημέρωση του Μητρώου μελών του Σωματείου.
3. Δημιουργεί, διαχειρίζεται και ενημερώνει την ιστοσελίδα και τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης του Σωματείου, διασφαλίζοντας την έγκαιρη ανάρτηση πληροφοριών και ανακοινώσεων.
4. Συντονίζει την προετοιμασία και διανομή του ετήσιου ημερολογίου δραστηριοτήτων του Σωματείου.
5. Υποστηρίζει τη διοργάνωση επιστημονικών εκδηλώσεων και συνεδρίων του Σωματείου, αναλαμβάνοντας τη διαχείριση εγγραφών και την επικοινωνία με τους συμμετέχοντες.
6. Συνεργάζεται με τον Γραμματέα για την προετοιμασία των πρακτικών των συνεδριάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου και των Γενικών Συνελεύσεων.
7. Αναλαμβάνει την αρχειοθέτηση της εισερχόμενης και εξερχόμενης αλληλογραφίας του Σωματείου.

Ε. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΤΑΜΙΑ

1. Είναι υπεύθυνος για την διαχείριση της περιουσίας και γενικά της οικονομικής διαχείρισης του Σωματείου, εισπράττει τα δικαιώματα εγγραφής και τις ετήσιες συνδρομές των Μελών, τηρεί τα βιβλία εσόδων – εξόδων στα οποία καταχωρούνται αναλυτικά τα έξοδα με τις σχετικές αποδείξεις, κάνει τις πληρωμές βάσει ενταλμάτων καθώς και τις εκδόσεις αποδείξεων.
2. Τα χρήματα που δεν είναι απαραίτητα για τις τρέχουσες ανάγκες, κατατίθενται σε τραπεζικό λογαριασμό στο όνομα του Σωματείου. Όλες οι επιταγές για το λογαριασμό αυτόν πρέπει να φέρουν τις υπογραφές του Ταμία και του Προέδρου ή του Προεδρεύων.
3. Εκτελεί όλες τις πληρωμές σύμφωνα με τις οδηγίες του Διοικητικού Συμβουλίου.
4. Προβαίνει σε όλες τις προκαταρκτικές ενέργειες, κατόπιν σχετικής απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου για άνοιγμα λογαριασμού ή λογαριασμών στο όνομα του Σωματείου σε Τράπεζες ή και σε άλλα ιδρύματα.
5. Συντάσσει την έκθεση οικονομικής διαχείρισης και το οικονομικό ισολογισμό κάθε έτους και καταθέτει τον απολογισμό για έγκριση στο Διοικητικό Συμβούλιο και στη Γενική Συνέλευση.
6. Συνυπογράφει με τον Πρόεδρο και τον Γραμματέα τα έγγραφα που αφορούν εισπράξεις και πληρωμές του Σωματείου (συμπεριλαμβανομένων τραπεζικών επιταγών και άλλων τραπεζικών εγγράφων).
7. Είναι υπεύθυνος για κάθε ταμειακή απόκλιση, όπως επίσης και για πληρωμή που διενήργησε

χωρίς απόφαση του Προέδρου ή του Διοικητικού Συμβουλίου.

8. Όταν κληθεί, υποχρεούται να δώσει στο Διοικητικού Συμβουλίου έκθεση της οικονομικής κατάστασης του Σωματείου.
9. Μπορεί να εισηγείται στο Διοικητικού Συμβουλίου το σχέδιο του προϋπολογισμού.
10. Διατηρεί όλα τα οικονομικά αρχεία του Σωματείου για λόγους ελέγχου και φορολογικής συμμόρφωσης.
11. Υποβάλλει μηνιαία οικονομική έκθεση στο Διοικητικό Συμβούλιο, παρουσιάζοντας την τρέχουσα οικονομική κατάσταση του Σωματείου.
12. Όταν απουσιάζει ή εμποδίζεται ν' ασκήσει τα καθήκοντά του, ο Ταμίας αντικαθίσταται από άλλο Μέλος του Διοικητικού Συμβουλίου, συνήθως ένα από τους δύο Συμβούλους, νοείται με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου.

Z. ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ

1. Συμμετέχουν ενεργά στις συνεδριάσεις του Διοικητικού Συμβουλίου, προσφέροντας συμβουλές και εξειδικευμένη γνώση σε θέματα που αφορούν το Σωματείο.
2. Αναλαμβάνουν ειδικά καθήκοντα ή έργα κατόπιν ανάθεσης από το Διοικητικό Συμβούλιο, συμβάλλοντας στην επίτευξη των στόχων του Σωματείου.
3. Λειτουργούν ως σύνδεσμοι μεταξύ του Διοικητικού Συμβουλίου και των διαφόρων επιτροπών του Σωματείου, διασφαλίζοντας την αποτελεσματική επικοινωνία και συνεργασία.
4. Συμβάλλουν στην ανάπτυξη στρατηγικών σχεδίων και πολιτικών του Σωματείου, προσφέροντας εναλλακτικές οπτικές και προτάσεις.
5. Εκπροσωπούν το Σωματείο σε εκδηλώσεις και συναντήσεις, όταν τους ανατίθεται από το Διοικητικό Συμβούλιο.
6. Παρακολουθούν τις εξελίξεις στον τομέα των Νευροεπιστημών και ενημερώνουν το Διοικητικό Συμβούλιο για νέες τάσεις, ευκαιρίες ή προκλήσεις.
7. Υποστηρίζουν τις προσπάθειες δικτύωσης και συνεργασίας του Σωματείου με άλλους οργανισμούς και φορείς στον τομέα των Νευροεπιστημών.
8. Συμμετέχουν στην αξιολόγηση των δραστηριοτήτων και προγραμμάτων του Σωματείου, προτείνοντας βελτιώσεις και νέες πρωτοβουλίες.
9. Παρέχουν καθοδήγηση και υποστήριξη στα νέα Μέλη του Σωματείου.
10. Συνεργάζονται με τον Πρόεδρο και τον Αντιπρόεδρο για την προώθηση των στόχων και του οράματος του Σωματείου.
11. Αναλαμβάνουν την επίβλεψη και καθοδήγηση ειδικών ομάδων εργασίας που συστήνονται για συγκεκριμένα έργα ή πρωτοβουλίες του Σωματείου.

12. Συμβάλλουν στην επίλυση διαφορών ή συγκρούσεων εντός του Διοικητικού Συμβουλίου ή μεταξύ των μελών του Σωματείου, λειτουργώντας ως αμερόληπτοι διαμεσολαβητές όταν χρειάζεται.

ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΙ ΠΟΡΟΙ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 17

Οι πόροι του σωματείου μπορούν να προέρχονται από :

1. Το **δικαίωμα εγγραφής**, το οποίο ορίζεται σε **5 ευρώ** και θα δίδεται μόνο μία φορά από κάθε Μέλος κατά την εγγραφή του στο Σωματείο.
2. Τις τακτικές **ετήσιες συνδρομές** των μελών, οι οποίες αρχικά ορίζονται σε **25 ευρώ** και πρέπει να καταβάλλονται στην αρχή κάθε έτους (Ιανουάριος) εκτός κατά την εγγραφή που θα δίδονται την ημέρα εγγραφής.
3. Έκτακτες εισφορές, δωρεές και άλλα νόμιμα εισοδήματα.
4. Έσοδα από επιστημονικές εκδόσεις, συνέδρια, σεμινάρια και άλλες επιστημονικές εκδηλώσεις.
5. Επιχορηγήσεις από νομικά πρόσωπα δημοσίου ή ιδιωτικού δικαίου, καθώς και πόρους που προέρχονται από διεθνείς ή υπερεθνικούς οργανισμούς, συμπεριλαμβανομένων συμμετοχών σε χρηματοδοτικά προγράμματα.
6. Κληρονομίες και κληροδοτήματα.

Επιπρόσθετες διευκρινήσεις:

- i. Το δικαίωμα εγγραφής και η ετήσια συνδρομή λογίζεται από την 1^η του Γενάρη κάθε χρόνου.
- ii. Το ποσό του δικαιώματος εγγραφής και της ετήσιας συνδρομής μπορεί να αναθεωρείται από το Διοικητικό Συμβούλιο ή τη Γενική Συνέλευση, ανά διετία.
- iii. Το Διοικητικό Συμβούλιο έχει το δικαίωμα αναθεώρησης των δικαιωμάτων εγγραφής και ετησίων συνδρομών, με ομόφωνη απόφασή του.
- iv. Η Γενική Συνέλευση μπορεί να αποφασίσει την επιβολή έκτακτων εισφορών στα Μέλη για την εξυπηρέτηση των σκοπών του Σωματείου, με πλειοψηφία των παρόντων μελών.
- v. Για την αποδοχή δωρεών, κληρονομιών ή κληροδοτημάτων, καθώς και για την απόκτηση ακινήτου από το Σωματείο, απαιτείται απόφαση της Γενικής Συνέλευσης με πλειοψηφία των παρόντων. Οι κληρονομίες γίνονται αποδεκτές πάντοτε επ' ωφέλεια απογραφής.
- vi. Για τη διαχείριση των οικονομικών του Σωματείου, θα τηρείται τουλάχιστον ένας τραπεζικός λογαριασμός στο όνομα του Σωματείου.
- vii. Όλοι οι πόροι του Σωματείου θα χρησιμοποιούνται αποκλειστικά για την εξυπηρέτηση των σκοπών του, καθώς το Σωματείο είναι μη κερδοσκοπικό.

- viii. Όπου απαιτείται από τη νομοθεσία, θα εξασφαλίζεται η έγκριση της αρμόδιας αρχής για την αποδοχή χρηματοδοτήσεων ή δωρεών.

ΠΡΟΥΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΤΟΥ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 18

1. Το οικονομικό έτος του Σωματείου αρχίζει την 1η Ιανουαρίου και λήγει την 31η Δεκεμβρίου κάθε έτους.
2. Ο προϋπολογισμός του Σωματείου συντάσσεται από το Διοικητικό Συμβούλιο και υποβάλλεται για ψήφιση στην ετήσια Γενική Συνέλευση.
3. Ο προϋπολογισμός του Σωματείου περιλαμβάνει:
 - i. Λεπτομερή καταγραφή των προβλεπόμενων εσόδων, συμπεριλαμβανομένων:
 - α) Εσόδων από συνδρομές μελών
 - β) Εσόδων από εκδηλώσεις, συνέδρια και σεμινάρια
 - γ) Προβλεπόμενων επιχορηγήσεων και δωρεών
 - δ) Εσόδων από επιστημονικές εκδόσεις
 - ε) Άλλων πηγών εσόδων
 - ii. Αναλυτική καταγραφή των προβλεπόμενων εξόδων, συμπεριλαμβανομένων:
 - α) Λειτουργικών εξόδων του Σωματείου
 - β) Εξόδων για επιστημονικές εκδηλώσεις και δραστηριότητες
 - γ) Εξόδων για έρευνα και εκπαιδευτικά προγράμματα
 - δ) Εξόδων για δημοσιεύσεις και επικοινωνία
 - ε) Άλλων προβλεπόμενων εξόδων
 - iii. Πρόβλεψη για αποθεματικό κεφάλαιο
4. Ο προϋπολογισμός πρέπει να είναι ισοσκελισμένος, εκτός αν υπάρχει ειδική απόφαση της Γενικής Συνέλευσης για χρήση αποθεματικού ή για τη δημιουργία πλεονάσματος για συγκεκριμένο σκοπό.
5. Το Διοικητικό Συμβούλιο μπορεί να κάνει αναθεώρηση του προϋπολογισμού κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους, εφόσον προκύψουν σημαντικές αλλαγές στα έσοδα ή τα έξοδα. Κάθε τέτοια αναθεώρηση πρέπει να εγκριθεί από Έκτακτη Γενική Συνέλευση.
6. Στο τέλος κάθε οικονομικού έτους, το Διοικητικό Συμβούλιο, μέσω του Ταμιά, οφείλει να παρουσιάσει στη Γενική Συνέλευση απολογισμό της οικονομικής διαχείρισης, συγκρίνοντας τον προϋπολογισμό με τα πραγματικά έσοδα και έξοδα.
7. Ο προϋπολογισμός και ο απολογισμός πρέπει να είναι διαθέσιμοι για έλεγχο από τα Μέλη του Σωματείου, κατόπιν γραπτού αιτήματος προς το Διοικητικό Συμβούλιο.

ΔΙΑΛΥΣΗ ΣΩΜΑΤΕΙΟΥ

ΑΡΘΡΟ 19

1. Το Σωματείο διαλύεται αυτοδικαίως σε περίπτωση που ο αριθμός των κανονικών μελών του μειωθεί κάτω των 20.
2. Το Σωματείο μπορεί να διαλυθεί οποτεδήποτε κατόπιν αποφάσεως της Γενικής Συνελεύσεως. Η απόφαση αυτή πρέπει να ληφθεί με πλειοψηφία των τριών τετάρτων ($\frac{3}{4}$) του συνόλου των εγγεγραμμένων μελών του Σωματείου. Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες καθίσταται εκ των πραγμάτων δυσχερής η παρουσία των τριών τετάρτων των μελών, ο Έφορος δύναται να παρέχει τη συγκατάθεσή του για την υποβολή αίτησης στο Δικαστήριο για την έκδοση διατάγματος το οποίο να παρέχει τη δυνατότητα στο αιτούν Σωματείο να προωθήσει τη διαδικασία λήψης απόφασης στην παρουσία τουλάχιστον των δύο πέμπτων ($\frac{2}{5}$) του συνόλου των μελών του.
3. Σε περίπτωση διάλυσης του Σωματείου, το Διοικητικό Συμβούλιο ή, εάν αυτό δεν υπάρχει, πρόσωπα που ορίζονται από τη Γενική Συνέλευση, αναλαμβάνουν ως εκκαθαριστές.
4. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να εξοφλήσουν όλα τα χρέη και τις υποχρεώσεις του Σωματείου. Η περιουσία του Σωματείου που θα απομείνει μετά την εξόφληση των χρεών θα περιέλθει σε άλλο Σωματείο ή οργανισμό με παρόμοιους σκοπούς, το οποίο θα αποφασιστεί από τη Γενική Συνέλευση κατά τη λήψη της απόφασης διάλυσης. Σε καμία περίπτωση δεν επιτρέπεται η διανομή της εναπομείνουσας περιουσίας μεταξύ των μελών του Σωματείου.
5. Οι εκκαθαριστές οφείλουν να ενημερώσουν τον Έφορο Σωματείων και Ιδρυμάτων για τη διάλυση του Σωματείου και να υποβάλουν σε αυτόν την τελική έκθεση εκκαθάρισης.
6. Η διάλυση και εκκαθάριση της περιουσίας του Σωματείου γίνεται σύμφωνα με τον εκάστοτε Νόμο της Κυπριακής Δημοκρατίας. Η σημείωση της διάλυσης καταχωρείται, κατόπιν γραπτής αναφοράς προς τον Έφορο, από το Διοικητικό Συμβούλιο του Σωματείου ή το πρόσωπο ή την αρχή που προκάλεσε τη διάλυση, ανάλογα με την περίπτωση, και υποβάλλεται χωρίς αδικαιολόγητη καθυστέρηση και οπωσδήποτε όχι αργότερα από τριάντα (30) ημέρες από την ημερομηνία του συγκεκριμένου γεγονότος της διάλυσης του Σωματείου.
7. Στην περίπτωση που διαλυθεί το Σωματείο, όλα τα περιουσιακά του στοιχεία, μετά την εξόφληση τυχόν χρεών του Σωματείου, θα δοθούν υπό μορφή δωρεάς σε οργανισμούς που ασχολούνται με την προώθηση της επιστημονικής έρευνας.

ΑΝΤΙΠΡΟΣΩΠΕΥΣΗ

ΑΡΘΡΟ 20

1. Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται σε όλες τις σχέσεις στις Δημόσιες Αρχές, όπως και ενώπιον κάθε Τρίτου, με τον Πρόεδρο (ή τον Προεδρεύων) ή/και τον Γραμματέα του Διοικητικού Συμβουλίου. Με απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου μπορεί να καθορίζεται ή μέθοδος που θα ακολουθεί, οι χειρισμοί και γενικά ο τρόπος προάσπισης των δικαιωμάτων του σωματείου κατά την αντιπροσώπευσή του.
2. Σε περίπτωση ύπαρξης κωλύματος ή σύγκρουσης συμφερόντων (περιλαμβάνεται και η εξ' αγχιστείας συγγένεια πέραν της εξ' αίματος μέχρι και 3ου βαθμού) εάν πρόκειται για

δικαστικά ζητήματα, τα εν λόγω Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου εξαιρούνται από τη λήψη αποφάσεων και αντικαθίστανται από άλλα Μέλη του Διοικητικού Συμβουλίου.

ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΑΤΑΞΗ

ΑΡΘΡΟ 21

1. Το Σωματείο αντιπροσωπεύεται δικαστικώς και εξωδίκως από τον Πρόεδρο (ή τον Προεδρεύων), μαζί με τον Γραμματέα του Σωματείου.
2. Νοείται ότι σε περίπτωση κατά την οποία ουδεμία πρόνοια υπάρχει στο παρόν Καταστατικό για οποιοδήποτε θέμα, η Γενική Συνέλευση μπορεί να λαμβάνει οποιαδήποτε απόφαση κρίνει σκόπιμη, νοουμένου ότι αυτή δεν θα αντιβαίνει προς τις πρόνοιες και το πνεύμα του παρόντος Καταστατικού και δεν αντίκειται στη νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας.
3. Το Σωματείο είναι αποκλειστικά επιστημονική οργάνωση και δεν έχει καμία απολύτως πολιτική ή κομματική ή οποιανδήποτε άλλη δραστηριότητα ξένη προς τους σκοπούς του. Απαγορεύεται αυστηρά η χρησιμοποίηση της Ν.Ε.Κ. με οποιονδήποτε τρόπο για προώθηση οποιωνδήποτε σκοπών ή επιδιώξεων ξένων προς τους σκοπούς της, όπως καθορίζονται στο Άρθρο 3 του παρόντος Καταστατικού.
4. Το σωματείο ευθύνεται έναντι τρίτων από τυχόν παράνομες πράξεις ή παραλείψεις των οργάνων ή υπαλλήλων που το αντιπροσωπεύουν και συνεπάγονται υποχρέωση αποζημίωσης, νοουμένου ότι η ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έλαβε χώρα κατά την εκτέλεση των καθηκόντων που τους είχαν ανατεθεί. Νοείται ότι εάν η συγκεκριμένη ζημιογόνος πράξη ή παράλειψη έγινε εκ προθέσεως, δόλια, κακόπιστα ή λόγω βαριάς αμέλειας, το υπαίτιο πρόσωπο ή τα υπαίτια πρόσωπα ευθύνονται αλληλέγγυα και κεχωρισμένως έναντι του σωματείου για την αποκατάσταση της ζημιάς που έχει υποστεί.
5. Τα κεφάλαια της Ν.Ε.Κ. μπορούν να χρησιμοποιηθούν για τους ακόλουθους σκοπούς:
 - i. Την αγορά ή ενοικίαση οποιουδήποτε κτιρίου ή γης για τους σκοπούς του σωματείου.
 - ii. Την προώθηση των δραστηριοτήτων της Ν.Ε.Κ., που αποφασίζονται από το εκάστοτε Διοικητικό Συμβούλιο και επικυρώνονται από την Γενική Συνέλευση.
 - iii. Τους σκοπούς του Σωματείου, όπως αυτοί ορίζονται στο Άρθρο 3 του παρόντος Καταστατικού.

ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 22

Οι διατάξεις του παρόντος Καταστατικού θα συμπληρώνονται από τις διατάξεις του Νόμου και οποιανδήποτε τροποποίηση αυτού.

ΕΡΜΗΝΕΙΑ ΚΑΤΑΣΤΑΤΙΚΟΥ

ΑΡΘΡΟ 23

1. Για κάθε θέμα μη προβλεπόμενο υπό του παρόντος Καταστατικού καθώς και για κάθε ασάφεια, αποφαίνεται η Γενική Συνέλευση εντός των προνοιών της ισχύουσας νομοθεσίας, ήτι του Περί Σωματείων και Ιδρυμάτων και για Άλλα Συναφή Θέματα Νόμου του 2017 και 2018 (104(1)/2017 και 76(I)/2018) και των υπ' αυτόν εκδιδόμενων Κανονισμών και τυχόν μελλοντικών τροποποιήσεων τους, οι πρόνοιες των οποίων θα υπερισχύουν σε κάθε περίπτωση που προκύπτει οποιαδήποτε ασάφεια και/ή αντίφαση.

ΣΗΜΕΙΩΣΕΙΣ

Το παρόν Καταστατικό, αποτελούμενο από 23 Άρθρα, εγκρίθηκε από την Ιδρυτική Συνέλευση των ιδρυτικών μελών του Σωματείου, που συνήλθε την 1^η Αυγούστου 2024 στην Λευκωσία, Κύπρος.

Δρ. Πάνος Ζάνος
Πρόεδρος Ν.Ε.Κ.



Δρ. Άντρια Μιχαήλ
Γραμματέας Ν.Ε.Κ.